



Vnitřní řád pro seminární a ročníkové práce na GTM

1. Definování písemných prací na GTM

referát písemný – písemné zachycení souhrnné informace či informace o dílčím aspektu nějakého jevu, převzaté z médií, četby, internetu, odborné literatury

Ústně přednesené referáty mohou nahradit či obohatit výklad učitele v jednotlivém předmětu.

seminární práce – písemná práce spíše kompilačního charakteru vzniklá v průběhu jednoho pololetí opírající se o odbornou literaturu a další relevantní zdroje české i zahraniční (dle tématu a charakteru práce)

ročníková práce – písemná práce ne jen kompilačního charakteru vzniklá v průběhu jednoho školního roku opírající se o odbornou literaturu a další relevantní zdroje české i zahraniční (dle tématu a charakteru práce)

portfolio - uspořádaný soubor výstupů činnosti, které dokládají pokrok žáka za určitou dobu jeho vzdělávání, který poskytuje rozmanité informace o jeho zkušenostech a slouží mu jako opora pro další rozvoj.

2. Formální požadavky na seminární a ročníkové práce:

1. str.	Název, jméno a příjmení autora, ročník, šk. rok, vedoucí práce
2. str.	Obsah
3. str.	Úvod (téma práce, zdůvodnění volby, východiska, cíle a metody)
4. – 10. str.	Vlastní text (rozsah podle požadavků) Závěr (shrnutí výsledků práce, zhodnocení dosažení cílů) Seznam použitých informačních zdrojů Speciální požadavky předmětu (obrázkový materiál apod.)

Povinný rozsah stran je uveden v normostranách, přičemž 1 NS= 1800 znaků včetně mezer. Práce, která má např. stanovený povinný rozsah 2-4 NS, se pohybuje v rozmezí 3600 – 7200 znaků včetně mezer (bez obrázků a příloh).

Práce se píše na PC a formátuje se dle vzoru pro práce GTM. V práci jsou vždy uvedeny veškeré použité zdroje (tj. přímé a nepřímé citace) a tyto zdroje jsou poté uvedeny v kapitole Seznam použitých informačních zdrojů v závěru práce (dle vzoru pro práce GTM).

Práce se odevzdá ve stanoveném termínu elektronicky mailem vedoucímu práce ve dvou formátech: v pdf a dále ve formátu umožňujícím poznámky vedoucího práce (tj. neuzamčený Word nebo Google docs). Student tedy k mailu připojí práci ve dvou přílohách nebo jednu přílohu pdf doplněnou

Tel: 283 881 8

50, e-mail: gruntova@gtmskola.cz, www.gtmskola.cz

IČO: 10 894 918, č.ú. 6010171329/0800 u České spořitelny, a.s., ID DS: mvgapuy

Ústav je vedený Městským soudem v Praze v rejstříku ústavů, oddíl U, vložka 966



odkazem na práci nebo danou práci učiteli v termínu nasdílí. Zároveň přiloží výsledek kontroly v systému odevdej.cz. Papírovou podobu si může vedoucí práce vyžádat a student je povinen ji v nejbližším možném termínu vedoucímu odevzdat. Svázání práce (kromě secvaknutí listů) vedoucí práce požadovat nesmí.

Práce, v nichž chybí některé z těchto náležitostí, nebudou zahrnuty do hodnocení a budou studentovi vráceny k přepracování. Cituje se v celé práci jednotně dle citační normy APA nebo dle normy ČSN ISO 690.

V případě pozdního odevzdání rozšíří student práci dle pokynů vedoucího práce o další dvě normostrany.

Tel: 283 881 8

50, e-mail: gruntova@gtmskola.cz, www.gtmskola.cz

IČO: 10 894 918, č.ú. 6010171329/0800 u České spořitelny, a.s., ID DS: mvgapuy

Ústav je vedený Městským soudem v Praze v rejstříku ústavů, oddíl U, vložka 966



3. Specifická pravidla pro jednotlivé ročníky a skupiny prací

Práce z německého a anglického jazyka

Maturitní práce z angličtiny a němčiny se řídí Řádem pro maturitní práci z anglického / německého jazyka.

Práce z německého jazyka se řídí požadavky na práce pro zkoušku DSD a dále pokyny příslušného vyučujícího německého jazyka včetně jím stanovených povinných konzultací.

První ročník čtyřletého gymnázia

Žáci pracují v průběhu celého školního roku na svém portfoliu pod vedením příslušného učitele / učitelů. Vybrané výsledky své prezentují na seminárním i konferenčním dni

Tercie

Žáci v tercii zpracovávají svou seminární práci pod vedením vedoucího práce v souladu se všemi zde uvedenými pravidly. Aktivně se jich netýká seminární odpoledne a konferenční den, účastní se ho jako publikum, mohou se zapojovat do diskuze.

Seminární práce v tercii je hodnocena jednou známkou s váhou 10 v příslušném předmětu. Mimořádně vydařené práce může vyučující archivovat a prezentovat se souhlasem studenta.

Povinná 1 konzultace s vedoucím práce – upřesnění tématu práce, cíle práce, použité metody v práci – termín dle dohody s vedoucím práce. Termín povinné konzultace domlouvá Žák s vyučujícím práce do 31.10. Druhá konzultace (či další dohodnuté) je dobrovolná a je plně na zodpovědnosti žáka domluvit si termín se svým vedoucím práce. V případě, že Žák neabsolvuje povinnou konzultaci, je mu snížena známka z práce o jeden stupeň bez ohledu na kvalitu práce.

Kvarta – Septima

Žáci v kvartě až septimě zpracovávají své seminární a ročníkové práce pod vedením vedoucího práce v souladu se všemi zde uvedenými pravidly. Práce (netýká se prací zadávaných v hodinách německého jazyka) jsou hodnoceny známkou a současně písemným komentářem. Mimořádně vydařené práce může vyučující archivovat a prezentovat se souhlasem studenta. Zámka se do celkového hodnocení předmětu započítává takto:

- úvodní prezentace záměru na „seminárním odpoledni“ = váha 5
- závěrečná prezentace na „konferenčním dni“ = váha 5
- hodnocení výsledné práce = váha 10

Tel: 283 881 8

50, e-mail: gruntova@gtmskola.cz, www.gtmskola.cz

IČO: 10 894 918, č.ú. 6010171329/0800 u České spořitelny, a.s., ID DS: mvgapuy

Ústav je vedený Městským soudem v Praze v rejstříku ústavů, oddíl U, vložka 966



Podmínkou získání známky za písemnou práci je prezentace práce na seminárním odpoledni a konferenčním dni. V případě, že se žák nemůže z vážných důvodů k prezentaci v těchto dnech dostavit, domluví si samostatně náhradní termín u svého vedoucího práce. Bez známky z první prezentace, není možné absolvovat druhou prezentaci a bez známky z druhé prezentace není možné práci odevzdat. Bez odevzdané práce není možné postoupit do vyššího ročníku a získat známku z příslušného předmětu.

U ročníkových prací je dobrovolná druhá konzultace s vedoucím práce.

Oktáva

Oktáva zpracovává projektovou práci z německého jazyka k DSD II pod vedením příslušného vyučujícího německého jazyka a v souladu se specifiky zkoušky DSD II. V případě zvolené maturitní zkoušky z anglického jazyka zpracovávají studenti maturitní práci pod vedením příslušného vyučujícího v souladu s řádem pro maturitní práci z anglického jazyka.

Studenti podílející se na organizaci seminárního odpoledne a konferenčního dne jsou hodnoceni dle předem stanovených kritérií a získávají známku s váhou 4 do předmětu český jazyk.

4. Pravidla pro zadávání a hodnocení seminárních a ročníkových prací GTM (netýká se prací z německého jazyka a maturitní práce z anglického jazyka)

Do 15. 9.	Všichni vyučující vypíší témata (celkem 10) sem. prací na 1. pololetí a ročníkových prací ze svého předmětu a vloží je do příslušné sdílené složky
Do 30. 9.	Žáci osmiletého gymnázia si zvolí jedno z vypsaných témat nebo se dohodnou na tématu vlastním. Žáci se zapíší osobně u zvoleného učitele. Je-li vybrané téma obsazené, zvolí si téma jiné. Učitel vede evidenci přihlášených žáků a témat. Žáci si mohou zvolit téma i u učitele, který je nevyučuje. Nemohou si zvolit předmět, který v daném školním roce nemají.
Do 3. 10.	Učitel zapíše žáky k vybraným tématům na server profesori. TU zkontroluje, zda mají všichni žáci z jeho třídy zapsané téma. Žákům, kteří si téma nezapsali, bude téma na nejbližší poradě přiděleno bez další konzultace s žákem. Žákovi bude následně toto téma oznámeno TU.
Říjen (datum stanoveno plánem práce)	Žáci prezentují své zvolené téma na tzv. seminárním odpoledni, kde získají prvotní zpětnou vazbu. Struktura prezentace je závazná a je přílohou tohoto vnitřního řádu. Délka prezentace do 5min. Seminární odpoledne se týká aktivně žáků kvarty až septimy. Žáci čtyřletého gymnázia prezentují vybrané výsledky ze svého portfolia.

Tel: 283 881 8

50, e-mail: gruntova@gtmskola.cz, www.gtmskola.cz

IČO: 10 894 918, č.ú. 6010171329/0800 u České spořitelny, a.s., ID DS: mvgapuy

Ústav je vedený Městským soudem v Praze v rejstříku ústavů, oddíl U, vložka 966



	Seminární odpoledne organizačně zajišťují studenti oktávy. Prima-tercie se účastní jako publikum.
Do 31. 10.	Žáci tercie jsou povinni si do tohoto data domluvit povinnou první konzultaci s vedoucím práce.
do 21. 12.	Odevzdání seminárních prací za 1. pololetí.
Do 28. 2.	Odevzdání projektové práce z NJ k DSD II (pouze oktáva)
Březen (datum stanoveno plánem práce)	Žáci prezentují první variantu svých ročníkových prací na tzv. konferenčním dni, kde získají závěrečnou zpětnou vazbu a doporučení pro dopracování práce. Struktura prezentace je závazná a je přílohou tohoto vnitřního řádu. Délka prezentace do 10 min. Konferenční den se týká aktivně žáků kvarty až septimy. Žáci čtyřletého gymnázia prezentují vybrané výsledky ze svého portfolia. Konferenční den organizačně zajišťují studenti oktávy. Prima-tercie se účastní jako publikum.
Do 20. 4.	Odevzdání ročníkových prací včetně všech případných příloh a protokolu z kontroly na plagiáty (odevzdej.cz)

Předložení plagiátu je důvodem ke kompletnímu přepracování, odložení klasifikace a ke kázeňskému opatření jako v případě hrubého porušení školního řádu. V případě plagiátu má vedoucí možnost odmítnout vedení studenta a přepracování daného tématu. Student si pak musí zvolit zcela jiné téma u jiného vyučujícího.

Plagiátem se rozumí práce, která není skutečným dílem studenta. Tj. je to práce opsaná z jiné práce, stažená z webu apod. Rovněž se za plagiát považuje práce, která je pouze přeložená do češtiny z cizojazyčné práce. Za plagiát se považuje práce, která doslova cituje či parafrázuje cizí myšlenky a neuvádí jejich zdroj. Opsání, stažení, překopírování se za plagiát považuje tehdy, když student neuvede zdroj, ze kterého čerpal. Práce, která se skládá pouze z cizích zdrojů a neobsahuje myšlenky studenta, není plagiát, je to ale práce velmi špatné kvality, která bude poté odpovídajícím způsobem hodnocena.

Student je povinen před odevzdáním zadat svou práci pro kontrolu na plagiáty do systému odevzdej.cz a výsledek kontroly přiložit k emailu vedoucímu práce.

Tel: 283 881 8

50, e-mail: gruntova@gtmskola.cz, www.gtmskola.cz

IČO: 10 894 918, č.ú. 6010171329/0800 u České spořitelny, a.s., ID DS: mvgapuy

Ústav je vedený Městským soudem v Praze v rejstříku ústavů, oddíl U, vložka 966



5. Stanovené práce dle jednotlivých ročníků

Ročník	Obecné požadavky a cíle	Druh práce, předmět a rozsah
Prima	Prvotní seznámení se seminárními a ročníkovými pracemi	<ul style="list-style-type: none"> Účast na seminárním odpoledni a konferenčním dni jako publikum
Sekunda	Osvojení si teoretických požadavků na seminární práce Nácvik ústního přednesu Nácvik realizace efektivních konzultací ze strany žáka Nácvik prezentace	<ul style="list-style-type: none"> Kreativní text z českého jazyka: 1 x za pololetí dle výběru, 2-5 NS 1 písemný referát z humanitního a 1 z přírodovědného předmětu 2-4 NS Max. 10 min prezentace Účast na seminárním odpoledni a konferenčním dni jako publikum
Tercie	Osvojení si teoretických požadavků na ročníkovou práci	<ul style="list-style-type: none"> 1 seminární práce „JÁ VE TVÉM VĚKU“ – realizovaná dle zvoleného tématu v libovolném předmětu v 1. pololetí 3-6 NS Téma práce předpokládá, že student zpracuje zvolené téma z hlediska pohledu rodiče, prarodiče, či jiné blízké osoby, eventuálně nějaké významné osoby. Slavnostní obhajoba DSD I rozsah stanoven požadavkem zkoušky Účast na seminárním odpoledni a konferenčním dni jako publikum
Kvarta	Osvojení si správných technik při ročníkové práci. Schopnost formulovat cíl práce a metody práce, držet se jich a postupovat k cíli. Žáci rozvíjí schopnost formulovat odborný text, volí adekvátní jazykové prostředky, pracují s odbornou literaturou	<ul style="list-style-type: none"> 1 ročníková práce z českého prostředí realizovaná i v jiných předmětech než je čj 4-6 NS
Kvinta	Žáci dále rozvíjejí dovednost psát odborné texty, pracovat s cílem a metodou práce a s odbornými zdroji.	<ul style="list-style-type: none"> 1 ročníková práce z humanitní oblasti 6-8 NS
Sexta	Žáci dále rozvíjejí dovednost psát odborné	<ul style="list-style-type: none"> 1 ročníková práce z přírodovědné oblasti 6-8 NS

Tel: 283 881 8

50, e-mail: gruntova@gtmskola.cz, www.gtmskola.cz

IČO: 10 894 918, č.ú. 6010171329/0800 u České spořitelny, a.s., ID DS: mvgapuy

Ústav je vedený Městským soudem v Praze v rejstříku ústavů, oddíl U, vložka 966



	texty, pracovat s cílem a metodou práce a s odbornými zdroji.	<ul style="list-style-type: none">• Seminární práce z Nj 3-5 NS (dle dohody s vyučujícím)
Septima	Žáci dále rozvíjejí dovednost psát odborné texty, pracovat s cílem a metodou práce a s odbornými zdroji. Žáci prohlubují svou dovednosti a připravují se na psaní textů na vysoké škole	<ul style="list-style-type: none">• 1 ročníková práce z maturitního předmětu 8-10 NS• Ročníková práce z Nj 5-8 NS (dle dohody s vyučujícím)
Oktáva	Žáci rozvíjejí dovednosti potřebné pro úspěšné zvládnutí DSD zkoušky a přípravy na psaní odborných textů na vysoké škole.	<ul style="list-style-type: none">• Projektová práce z Nj k DSD II Rozsah stanoven požadavkem zkoušky, termín odevzdání: do 28. 2.
1N	Osvojení si samostatné práce na smysluplném portfoliu	<ul style="list-style-type: none">• Portfolio - rozsah dle dohody s vyučujícím• Prezentace portfolia na seminárním a konferenčním dni

6. Přílohy vnitřního řádu pro seminární a ročníkové práce na GTM

- Vzor formátování prací GTM – závazné pro všechny práce GTM
- Osnova prezentace pro seminární den pro kvartu až septimu
- Osnova prezentace pro konferenční den pro kvartu až septimu
- Citační norma APA

Platnost od 1.9.2022

Mgr. Zuzana Svobodová, Ph.D.
ředitelka společnosti

Tel: 283 881 8

50, e-mail: gruntova@gtmskola.cz, www.gtmskola.cz
IČO: 10 894 918, č.ú. 6010171329/0800 u České spořitelny, a.s., ID DS: mvgapuy
Ústav je vedený Městským soudem v Praze v rejstříku ústavů, oddíl U, vložka 966