

Zápis ze schůzky se zástupci rodičů konané dne 27.1.2017

Program schůzky:

1. Informace týkající se druhého pololetí 2016/17
2. Cizí jazyky – jazykové zkoušky
3. Výměnné pobyty, nová partnerská škola, plánované výjezdy do zahraničí
4. Zpětná vazba od rodičů únor-březen 2017
5. Ostatní

Přítomni: ředitelka školy Z. Svobodová a dále za jednotlivé třídy: 1. (Machová, Lukavská) 2. (Slabá, Vaculná), 3.A (Patáková, Bočanová), 3.B (Bradáčová, Nácarová), 4. (Skala, Šedová), 5. (Jankovec, Neradová), 6. (Berková, Smolková), 7. (Thiel, Glogrová), 8. (Dolejšová, Dvořáková)

Projednané body:

Zástupci rodičů a třídní učitelé byli přivítáni na společné schůzce.

Z. Svobodová v úvodu poděkovala rodičům za dosavadní spolupráci a seznámila je s programem schůzky.

1. Informace týkající se druhého pololetí 16/17

- Veškeré informace jsou webových stránkách školy, dotazy a připomínky k termínům druhého pololetí vneseny nebyly.

2. Cizí jazyky, jazykové zkoušky

- Z. Svobodová shrnula, které jazykové zkoušky škola standardně nabízí: DSD I a II a přípravu na zkoušky FCE. Následně informovala o plánovaném rozšíření o zkoušku Fit in Deutsch A2 (předpokládaný termín v červnu 2017) a o plánované zkoušce z anglického jazyka – [Young learners flyers](#). Obě zkoušky budou v případě zájmu ze strany rodičů organizovány přímo školou. Jedná se o placené zkoušky – cca 1500,-. Pro přípravu na anglickou zkoušku plánujeme zrealizovat jazykové víkendové soustředění bezprostředně před zkouškou. Informace předáme rodičům do konce února 2017. Rovněž připravíme přehledné schéma znázorňující, které zkoušky je možné v jakém ročníku vykonat, jakým způsobem se na ně hlásit a připravovat.

3. Výměnné pobyty, nová partnerská škola, plánované výjezdy do zahraničí

- Z. Svobodová informovala, že bude realizováno nové partnerství se školou ve Freiburgu, které bude vedené částečně v anglickém jazyce, přihlášky v tuto chvíli shromažďujeme. Podrobnosti následně předá vedoucí výměnného pobytu paní L. Vopařilová.
- T. Bočanová prezentovala rodičům svůj záměr vycestovat se studenty na dva týdny do Afriky na poznávací zeměpisný zájezd. Předpokládaná cena se pohybuje okolo 35000,- Kč na osobu. Celá akce je plánována na jaro 2018 a bude se konat v případě zájmu

minimálně 20 žáků. T. Bočanová pošle podrobný letáček s konkrétními informacemi. Proběhla diskuze od jaké třídy zařazovat děti do zájezdu a z účasti byla pro nízký věk vyřazena prima a sekunda a pro blížící se maturitu oktáva. Zájezd se tedy týká tříd tercie až septima (případně po dohodě i sekundy). V případě zájmu, bude nutné složit zálohu, aby bylo zřejmé, že zájem je dostatečný a T. Bočanová může v přípravách pokračovat. Záloha bude činit 10 000,- Kč. Podrobnosti se rodiče dozvědí v informačním letáčku.

4. Zpětná vazba od rodičů – únor-březen 2017

- Zástupci rodičů byli informováni o pokračování ve vlastním hodnocení školy a plánovaném dotazníkovém šetření mezi rodiči v únoru nebo březnu 2017. Z. Svobodová požádala o maximální účast. Ujistila rodiče, že se všemi podněty se pracuje, nicméně je také pravda, že stále se opakující podnět na zřízení jídelny či tělocvičny přímo v objektu GTM není možný zrealizovat. Poprosila přesto rodiče o účast a vyjádřila naději, že i přes to poskytnou škole a učitelům zpětnou vazbu a šetření se zúčastní.
- Na žádost rodičů ze sekundy byla zástupcům rodičů předložena tabulka ukazující výsledky průzkumu mezi jednotlivými žáky. Příloha tohoto zápisu.

5. Ostatní - podněty ze strany rodičů jednotlivých tříd

Byla diskutována následující témata a podněty (uvedeny *kurzívou*):

- *Chemie*: M. Jankovec a M. Patáková informovali o podnětech ze strany rodičů týkající se výuky chemie. Z. Svobodová uvedla, že na zářijové schůzce byl dohodnut postup, kterým budou rodiče řešit své připomínky či podněty týkající se konkrétních vyučujících. Postup byl dohodnut následující: rodič osloví konkrétního vyučujícího, v případě, že se nepodaří nalézt dohoda, rodič osloví vedení školy. Nebo: dítě osloví konkrétního vyučujícího, v případě, že se nepodaří nalézt dohoda, dítě osloví třídního učitele, v případě, že se nepodaří nalézt dohoda, dítě (nebo rodiče) osloví vedení školy. Z. Svobodová doporučila tedy rodičům postupovat v souladu s touto dohodou. Z tercie A byl vznesen dotaz týkající se *počtu vyučujících chemie a případného plánu přijmout další vyučující*: Přijetí dalšího „chemikáře“ v plánu není, celkový počet hodin chemie na GTM není tak vysoký, aby pokryl dva pracovní úvazky.
- *Podnět od jednoho rodiče z kvinty týkající se kvality výuky a zadávání váhy známek dle momentálního rozpoložení učitelů*. Váha známek je zadávána dle předem dohodnutého klíče, který je k dispozici na webu školy. Ostatní nebylo možné jednoznačně zodpovědět, nicméně rodiče budou mít příležitost vyjádřit se v rámci plánované zpětné vazby. V případě podnětu ke konkrétnímu vyučujícímu postupovat dle dohody uvedené výše.
- *Hromadné objednávání učebnic*. S. Skala získal konkrétní návrh od nakladatelství Kosmas, které by bylo ochotné učebnice hromadně objednat. Bude nutné dořešit placení učebnic. V rámci diskuze zmínila T. Dolejšová dobrou zkušenost se **třídním účtem**, který vede v oktávě a následně ho plánuje vést i v septimě a který umožní realizovat právě obdobně

platby či šetřit takto dětem na maturitní ples apod. Doporučila i ostatním zástupcům rodičů zřízení podobného účtu, který by usnadnil vybírání peněz – například i na hromadné objednávání knih. Zástupci rodičů vyslovili předběžný souhlas se zřízením třídních účtů, pokud budou souhlasit rodiče v jejich třídě. Názor rodičů zjistí v nejbližších dnech.

Postup na objednání učebnic je v tuto chvíli navržen tento:

Návrh vychází z toho, že:

- Knihy si bude kupovat každý sám za sebe, prodejcem bude jedno z našich pražských knihkupectví (velmi pravděpodobně Kosmas Nové Butovice) – vstupuje nám do toho od 1.3. EET, takže každý zákazník musí dostat daňový doklad s kódem, přes to bohužel nejede vlak.
Pozn.: Prodej na fakturu bohužel v tomto množství zákazníků není možný, pokud by k zastřešení akce byla „svolná“ škola, dala by se zrealizovat jedna dodávka na začátku září (školy zásobujeme PPL), faktura má standardně splatnost 14 dní – variantu s fakturací zatím prověřenou nemám, ale neviděla bych v tom problém, za Kosmas by jen knížky objednalo jiné oddělení na jiný sklad.
- Seznam učebnic na další rok bude znám alespoň měsíc před začátkem školního roku
- V červnu proběhne burza učebnic, kdy každý student zjistí, co mu na další rok chybí

Způsob objednávky:

- Objednávky se soustředí u vždy u jedné pověřené osoby ve třídě (zástupce rodičů) – jde i přes Google dokumenty apod.
 - Na základě objednávek knihkupectví Kosmas ověří u dodavatelů dostupnosti požadovaného množství, potvrdí předběžnou objednávku a nabídne cenu (to je v kompetenci vedoucích knihkupectví, takže dopředu raději žádnou konkrétní slevu ani neodhadují a neslibují)
 - Cca týden před koncem prázdnin zástupci jednotlivých tříd vyberou peníze za svoji třídu
 - Knihkupectví připraví jednotlivé balíčky, každý bude označen jménem žáka a bude obsahovat paragon, knihy budou dopraveny do školy v prvních dnech školního roku
- *500,- Kč/dítě/rok = spoření na maturitní ples* – V souvislosti s návrhem zřídit třídní účty padl i námět na „spoření“ dětem na budoucí maturitní ples, což se u některých tříd osvědčilo. Pokud se bude spořit po dobu celého studia, nebudou mít rodiče v oktávě tak vysoké výdaje. Námět doporučujeme projednat v jednotlivých třídách.
 - *Absence chemické laboratoře.* M. Dvořáková informovala, že děti mohou na základě platné legislativy manipulovat pouze se solí, cukrem, octem a vodou. V průběhu září jsme se snažili zajistit laboratoř v dochozí vzdálenosti od školy, bohužel ale kvůli legislativě okolní školy své laboratoře ruší.
 - *Podnět týkající se výuky němčiny a překladu slovíček.* Bude projednáno na předmětové komisi, opět doporučeno projednat konkrétní podnět s konkrétním vyučujícím.
 - *Bezhotovostní platby.* Hotovostní platby evidentně nevyhovují většině rodičů. Škola se snaží zajistit vhodný způsob bezhotovostního placení, který by vyžadoval co nejméně lidské kontroly. Z. Svobodová zmínila, že stále ještě mnoho rodičů platí špatnou částku na školném, což vyžaduje mnoho hodin kontroly, komunikace a následné komunikace. Administrativa s placením kroužků, což je větší množství menších částek by mohla být obdobně náročná či ještě náročnější, proto škola hledá vhodný systém, který by byl alespoň částečně automatický. S. Skala má zkušenosti se systémem Pohoda a spojí se s hlavní ekonomkou školy V. Koubovou a probere s ní podrobnosti.

Děkujeme za účast na schůzce a Vaše podněty. V případě dalších dotazů nás určitě kontaktujte...

Mgr. Zuzana Svobodová, Ph.D.
Ředitelka, o.p.s.